

Bestellung per Excel oder CSV hochladen

So funktioniert der Bestell-Import auf catering-miete.ch

Mit dem Bestell-Import erstellst du deine Mietbestellung direkt aus einer Excel- oder CSV-Datei — ideal für wiederkehrende Events oder grosse Bestellungen. Statt jeden Artikel einzeln in den Warenkorb zu legen, füllst du einmal eine Liste aus und lädst sie hoch.

Voraussetzung: Du brauchst ein Kundenkonto und musst angemeldet sein.

Weg 1: Mit einer Vorlage aus dem Shop (empfohlen)

Schritt 1 — Vorlage herunterladen

Melde dich an und öffne **Mein Konto** → **Bestellvorlagen**. Dort hast du zwei Möglichkeiten:

- **Eigene Bestellvorlage:** Stelle einmalig deine häufig benötigten Produkte als Vorlage zusammen und exportiere sie als Excel-Datei. Perfekt, wenn du regelmässig ähnliche Events ausstattest.
- **Komplette Produktliste:** Lade unser gesamtes Sortiment als Excel-Datei herunter — wahlweise alphabetisch (A–Z) oder nach Kategorien gruppiert.

Schritt 2 — Bestelldaten ausfüllen

Öffne die Datei in Excel und fülle den Kopfbereich aus (die gelben Felder). Datumsangaben im Format **TT.MM.JJJJ**:

Feld	Pflicht?	Beispiel
Anlass Name *	ja	Hochzeit Müller
Anlass Datum	nein	20.09.2026
Lieferung *	ja	Ja oder Nein
Lieferadresse	bei Lieferung = Ja	Musterstrasse 1, 8000 Zürich
Datum Lieferung/Abholung *	ja	19.09.2026
Datum Retour *	ja	22.09.2026
Bemerkungen	nein	Anlieferung bitte vormittags

Schritt 3 — Mengen eintragen

Trage bei den gewünschten Artikeln die Menge in der Spalte **«Anzahl»** ein (nur ganze Zahlen). Artikel ohne Mengenangabe werden ignoriert — du musst also nichts löschen, auch nicht bei der kompletten Produktliste.

Schritt 4 — Datei hochladen

Speichere die Datei (als Excel **.xlsx** oder als **CSV**) und lade sie unter **Mein Konto** → **Bestellvorlagen** → **«Excel/CSV importieren & Bestellung erstellen»** hoch.

Schritt 5 — Bestätigung prüfen

Nach dem Upload erscheint eine Meldung, z. B. *«Bestellung #12345 wurde erfolgreich erstellt (18 Artikel).»* Falls einzelne Zeilen keinem Produkt zugeordnet werden konnten, werden diese **namentlich aufgelistet** — prüfe die Meldung kurz und ergänze fehlende Artikel bei Bedarf telefonisch oder per E-Mail an anfrage@catering-miete.ch. Deine Bestellung findest du danach unter **Mein Konto** → **Bestellungen**.

Weg 2: Mit einer eigenen Datei

Du kannst auch eine selbst erstellte Excel- oder CSV-Datei hochladen — ganz ohne Shop-Vorlage. Damit der Import sie versteht, muss die Datei diese Struktur einhalten:

Grundregeln

- **Formate:** .xlsx, .xls oder .csv (CSV wahlweise mit Semikolon oder Komma getrennt)
- **Spalte A** = Beschriftung bzw. Artikelnummer, **Spalte B** = Wert bzw. Produktname, **Spalte E** = Menge
- Die Beschriftungen der Bestelldaten müssen **exakt** wie unten geschrieben sein (inklusive Stern und Doppelpunkt)

Pflicht-Kopfzeilen

Diese drei Zeilen müssen vorhanden sein (Beschriftung in Spalte A, dein Wert in Spalte B):

Anlass Name *:	Hochzeit Müller
Datum Lieferung *:	19.09.2026
Datum Retour *:	22.09.2026

Optional zusätzlich:

Anlass Datum:	20.09.2026	
Lieferung *:	Ja	(oder Nein)
Lieferadresse:	Musterstrasse 1, 8000 Zürich	(Pflicht bei Lieferung = Ja)
Bemerkungen:	Anlieferung bitte vormittags	

Produktzeilen

Pro Artikel eine Zeile. Der Artikel wird auf zwei Arten erkannt:

1. **Artikelnummer (SKU) in Spalte A** — die Artikelnummern findest du in der kompletten Produktliste (Download unter Bestellvorlagen)
2. **Exakter Produktname in Spalte B** — muss zeichengenau dem Shop-Titel entsprechen (am einfachsten aus dem Shop oder der Produktliste kopieren)

Die Menge steht immer in **Spalte E** — die Spalten C und D dürfen leer bleiben, müssen aber als Spalten existieren.

Beispiel als CSV

```
Anlass Name *;Hochzeit Müller
Anlass Datum;20.09.2026
Lieferung *;Ja
Lieferadresse;Musterstrasse 1, 8000 Zürich
Datum Lieferung *;19.09.2026
Datum Retour *;22.09.2026
Bemerkungen;Anlieferung bitte vormittags
1257;;;2
;Festbank Garnitur / Bierzeltgarnitur 80cm;;;6
1039;Weissweinglas;;;48
```

Zeile 8 nutzt nur die Artikelnummer (1257 = Fleisch- und Tranchiermesser), Zeile 9 nur den Produktnamen, Zeile 10 beides (in dem Fall zählt die Artikelnummer).

Häufige Stolpersteine

Problem	Ursache
«Datum Lieferung fehlt»	Beschriftung nicht exakt geschrieben (Stern/Doppelpunkt fehlt)
Artikel wird als «übersprungen» gemeldet	Artikelnummer unbekannt oder Produktname stimmt nicht zeichengenau mit dem Shop überein
Artikel fehlt ohne Meldung	Menge steht nicht in Spalte E oder ist keine ganze Zahl
«Lieferadresse fehlt»	Lieferung = Ja gewählt, aber keine Adresse angegeben

Was passiert nach dem Upload?

Aus deiner Datei wird direkt eine Bestellung in deinem Kundenkonto erstellt — mit deinen hinterlegten Adressdaten, dem gewünschten Liefer- bzw. Abholdatum und allen erkannten Artikeln. Du bezahlst beim Upload nichts; die Bestellung wird wie gewohnt von uns geprüft und bestätigt.

Fragen? Wir helfen gerne: anfrage@catering-miete.ch